



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.03.2018 № 43I-РП

г. Екатеринбург

Об обработке персональных
данных в Законодательном
Собрании Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

- 1) правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области (прилагаются);
- 2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Законодательном Собрании Свердловской области (прилагаются);
- 3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (прилагаются);
- 4) правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области (прилагаются);
- 5) перечень информационных систем персональных данных, функционирующих в Законодательном Собрании Свердловской области (прилагается);

6) перечень персональных данных, обрабатываемых в Законодательном Собрании Свердловской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (прилагается);

7) перечень государственных должностей Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается);

8) перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается);

9) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области (прилагается);

10) типовое обязательство государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (прилагается);

11) типовое обязательство государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, о неразглашении персональных данных (прилагается);

12) типовые формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (прилагаются);

13) типовые формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (прилагаются);

14) порядок доступа в служебные помещения Законодательного Собрания Свердловской области, в которых ведется обработка персональных данных (прилагается).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области руководителя аппарата Законодательного Собрания Свердловской области Демакова С.В.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания Свердловской области ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государст-

венной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, под личную подпись. Листы ознакомления с данным распоряжением передать в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области в срок до 10 апреля 2018 года.

4. Заведующей отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области Ильиных Е.Ю. обеспечить подписание обязательств, установленных в подпунктах 10 и 11 пункта 1 настоящего распоряжения, в срок до 20 апреля 2018 года.

5. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых в Законодательном Собрании персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Законодательное Собрание в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

2. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Законодательном Собрании устанавливаются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании (далее – гражданские служащие), осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящими Правилами и другими правовыми актами Законодательного Собрания в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) включение в должностные регламенты гражданских служащих, осуществляющих обработку персональных данных, положений об ответствен-

ности за разглашение персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) соблюдение при осуществлении обработки персональных данных в Законодательном Собрании принципов и условий обработки персональных данных, установленных статьями 5, 6, 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

5) хранение персональных данных (документов, содержащих персональные данные) в служебных помещениях, обеспечивающих сохранность персональных данных, в отношении которых исключен несанкционированный доступ;

6) закрытие на ключ металлических шкафов и сейфов, где находятся носители информации, содержащие персональные данные;

7) соблюдение порядка доступа гражданских служащих и работников Законодательного Собрания в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

8) информирование руководителями структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании, об изменениях, касающихся обработки персональных данных в структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания, осуществляемой без использования средств автоматизации;

9) разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

3. В Законодательном Собрании персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий Законодательного Собрания, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Категории субъектов персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных установлены в приложении к настоящим Правилам.

5. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под подпись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме.

7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Законодательное Собрание вправе продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В случаях, когда необходимые персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении сообщается о целях, способах и об источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

9. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные в Законодательном Собрании, установлены номенклатурой дел Законодательного Собрания, разработанной в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558.

12. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

13. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, функционирующих в Законодательном Собрании, должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

14. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, обрабатывающих персональные данные.

15. Решение о прекращении хранения и последующем уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимается постоянно действующей экспертной комиссией Законодательного Собрания.

16. Руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания несут ответственность за организацию работы с персональными данными в возглавляемых ими структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания.

17. Гражданские служащие, осуществляющие обработку персональных данных, принимают на себя обязательство о неразглашении персональных данных, а также обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта.

18. Помощники депутатов Законодательного Собрания, осуществляющие деятельность на профессиональной основе, допускаются к обработке персональных данных в Законодательном Собрании и принимают на себя обязательство о неразглашении персональных данных, а также обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, в случае расторжения с ними трудового договора.

Обязательства, предусмотренные в части первой настоящего пункта, оформляются в соответствии с типовыми обязательствами, установленными для гражданских служащих.

Приложение
к правилам обработки персональных
данных в Законодательном Собрании
Свердловской области

**Категории субъектов персональных данных и содержание обрабатываемых
персональных данных для каждой цели обработки персональных данных**

Но- мер стро- ки	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных
1	2	3	4
1.	Рассмотрение вопроса о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области	лицо, являющееся кандида- том на должность	фамилия, имя, отчество (в том числе преж- ние), дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного доку- мента, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства (по паспорту и фак- тический) и дата регистрации по месту жи- тельства или по месту пребывания; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности
2.	Рассмотрение вопросов о даче согласия на назначение первых заместителей Губернатора Свердловской об- ласти, руководителей уполномоченных исполни- тельных органов государственной власти Свердловской области, дача согласия на назначение которых преду- смотрена Уставом Свердловской области	лица, являющиеся кандида- тами на должности	фамилия, имя, отчество (в том числе преж- ние), дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного доку- мента, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства (по паспорту и фак- тический) и дата регистрации по месту жи-

1	2	3	4
			<p>тельства или по месту пребывания; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности</p>
3.	<p>Рассмотрение вопросов о назначении на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты Свердловской области</p>	<p>лица, являющиеся кандидатами на должности</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; сведения о наличии (об отсутствии) судимости; автобиография</p>
4.	<p>Рассмотрение вопроса о назначении на должность судьи Уставного Суда Свердловской области</p>	<p>лицо, являющееся кандидатом на должность</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности</p>
5.	<p>Рассмотрение вопроса о назначении на должность мирового судьи Свердловской области</p>	<p>лицо, являющееся кандидатом на должность</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности</p>
6.	<p>Рассмотрение вопроса о назначении члена Избирательной комиссии Свердловской области</p>	<p>лица, являющиеся кандидатами для назначения</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p>

1	2	3	4
			<p>адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о трудовой деятельности</p>
7.	<p>Рассмотрение вопроса о наделении гражданина Российской Федерации полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания</p>	<p>лица, являющиеся кандидатами для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о трудовой деятельности</p>
8.	<p>Рассмотрение вопросов о назначении представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области</p>	<p>лица, являющиеся кандидатами в представители общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;</p> <p>документы медицинских организаций об от-</p>

1	2	3	4
			<p>сутствии (о наличии) заболеваний алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, хронических и затяжных психических расстройств;</p> <p>характеристика с мест работы (службы) за последние пять лет трудового (служебного) стажа</p>
9.	<p>Рассмотрение вопросов об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области</p>	<p>лица, являющиеся кандидатами в представители Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о трудовой деятельности</p>
10.	<p>Рассмотрение вопроса о назначении на должность Уполномоченного по правам человека в Свердловской области</p>	<p>лицо, являющееся кандидатом на должность</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей,</p>

1	2	3	4
			об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера за предшествующий налоговый период
11.	Рассмотрение вопроса о назначении на должность Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области	лицо, являющееся кандидатом на должность	фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности
12.	Рассмотрение законопроектов по вопросам изменения административно-территориального устройства Свердловской области, предусмотренным статьями 8 и 9 Закона Свердловской области «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области»	граждане, участвующие в опросе	фамилия, имя, отчество, дата рождения; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания
13.	Рассмотрение кандидатур для утверждения членами Общественной палаты Свердловской области	граждане, являющиеся кандидатами для утверждения	фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол; биографические сведения (возможно паспортные данные, информация об образовании, о месте работы, должности)
14.	Рассмотрение вопросов о награждении	лица, представленные к награждению	фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; сведения об общественно-политической деятельности

1	2	3	4
15.	Рассмотрение обращений граждан	лица, обратившиеся в Законодательное Собрание в форме письменного (электронного) обращения или на личном приеме	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о трудовой деятельности</p>
16.	Решение вопросов кадрового обеспечения деятельности Законодательного Собрания	<p>депутаты Законодательного Собрания и члены их семей;</p> <p>помощники депутатов Законодательного Собрания и члены их семей;</p> <p>гражданские служащие и члены их семей;</p> <p>граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании и на включение в кадровый резерв;</p> <p>независимые эксперты, участвующие в работе конкурсной, аттестационной комиссий</p>	сведения, установленные перечнем персональных данных, обрабатываемых в Законодательном Собрании Свердловской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, утвержденным распоряжением председателя Законодательного Собрания
17.	Подготовка текстов поздравительных адресов и телеграмм	лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Свердловской области;	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол;</p> <p>биографические сведения (возможно паспортные данные, информация об образова-</p>

1	2	3	4
		<p>лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Свердловской области;</p> <p>главы муниципальных образований;</p> <p>руководители представительных органов муниципальных образований;</p> <p>граждане Российской Федерации</p>	<p>нии, о месте работы, должности);</p> <p>фактический адрес места жительства и места работы</p>
18.	Аккредитация журналистов средств массовой информации при Законодательном Собрании	<p>журналисты;</p> <p>фотокорреспонденты;</p> <p>видеооператоры</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)</p>
19.	Начисление оплаты труда и иных выплат; сдача отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды; предоставление информации в органы статистики, Министерство финансов Свердловской области	<p>депутаты Законодательного Собрания;</p> <p>помощники депутатов Законодательного Собрания;</p> <p>гражданские служащие;</p> <p>лица, прекратившие служебные (трудовые) отношения с Законодательным Собранием</p>	<p>фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, пол;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>состав семьи;</p> <p>адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>суммы доходов, удержаний из заработной платы, начислений на оплату труда налогов и взносов;</p> <p>номера расчетных счетов и наименования банков;</p>

1	2	3	4
			данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Свердловской области
20.	Формирование статистической информации о представительных органах муниципальных образований	депутаты представительных органов муниципальных образований	фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; занимаемая должность в представительном органе муниципального образования; опыт работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления; партийность; номер контактного телефона
21.	Составление телефонного справочника органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	главы муниципальных образований; руководители представительных органов муниципальных образований; главы администраций муниципальных образований; руководители организационных отделов представительных органов муниципальных образований; руководители организационных отделов администраций муниципальных образований; руководители контрольно-счетных органов муниципальных образований;	фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; номер контактного телефона

1	2	3	4
		руководители территориальных избирательных комиссий	
22.	Участие в заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях комитетов и комиссий Законодательного Собрания, иных мероприятиях, проводимых в Законодательном Собрании	лица, участвующие в заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях комитетов и комиссий Законодательного Собрания, в мероприятиях, проводимых в Законодательном Собрании	фамилия, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); занимаемая должность; номер контактного телефона
23.	Идентификация пользователя при выдаче литературы из фонда библиотеки Законодательного Собрания	депутаты Законодательного Собрания; помощники депутатов Законодательного Собрания; гражданские служащие	фамилия, имя, отчество; информация о занимаемой должности; номер контактного телефона; информация о читательских интересах

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Законодательном Собрании
Свердловской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) запросов субъектов персональных данных или их представителей, направленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – запрос).

2. Рассмотрение запросов осуществляется с соблюдением прав субъектов персональных данных или их представителей, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

3. Субъект персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от Законодательного Собрания уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя.

5. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

4) подпись субъекта персональных данных (его представителя).

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в письменной форме или в форме электронного документа. Электронный документ должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос, поступивший в Законодательное Собрание, рассматривается председателем Законодательного Собрания и направляется на исполнение в соответствии с его резолюцией.

6. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. В случае поступления запроса о наличии персональных данных Законодательное Собрание (структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания) в течение 30 дней с даты получения запроса сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии (об отсутствии) персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, либо об отказе в предоставлении сведений о наличии персональных данных.

В случае отказа в предоставлении сведений о наличии персональных данных Законодательное Собрание (структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания) направляет субъекту персональных данных или его представителю мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

8. В случае поступления запроса об ознакомлении с персональными данными Законодательное Собрание (структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания) в течение 30 дней с даты получения запроса предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с этими персональными данными, если иное не установлено федеральными законами.

9. В случае поступления запроса о получении информации, касающейся обработки персональных данных, Законодательное Собрание (структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания) в течение 30 дней с даты получения запроса предоставляет субъекту персональных данных или его представителю указанную информацию, в том числе содержащую:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Законодательным Собранием;

2) правовые основания обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) сведения о местонахождении Законодательного Собрания, о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Законодательным Собранием или Федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Законодательного Собрания, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

10. В случае поступления запроса об уточнении персональных данных Законодательное Собрание (структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания):

1) осуществляет блокирование указанных персональных данных с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

2) в случае подтверждения факта неточности персональных данных Законодательное Собрание (структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания) уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

3) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах по уточнению персональных данных;

4) принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. В случае поступления запроса о неправомерной обработке персональных данных Законодательное Собрание (структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания):

1) осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента получения указанного запроса на период проверки;

2) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, прекращает неправомерную обработку персональных данных;

3) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно);

4) уведомляет субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

5) принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпункте 3 части первой настоящего пункта, Законодательное Собрание (структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания) осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12. Государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, которому поручено рассмотрение запроса, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о персональных данных, и подготовку ответа субъекту персональных данных или его представителю.

13. Запрос считается исполненным, если по существу поставленных вопросов субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме предоставлены сведения и (или) приняты меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области о персональных данных.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных в Законодательном Собрании
Свердловской области требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, распоряжениями председателя Законодательного Собрания.

2. В целях осуществления внутреннего контроля ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании либо руководитель структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, осуществляющего обработку персональных данных, организует проведение проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами в Законодательном Собрании (далее – проверка).

3. Распоряжением председателя Законодательного Собрания может быть образована комиссия в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Законодательном Собрании.

4. Основаниями для проведения проверки являются:

- 1) поручение председателя Законодательного Собрания о проведении проверки;
- 2) поступивший в Законодательное Собрание запрос субъекта персональных данных или его представителя о неправомерной обработке персональных данных либо письменное заявление субъекта персональных данных

или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных.

5. При проведении проверки должны быть полностью, всесторонне и объективно установлены:

1) соблюдение правил обработки персональных данных в Законодательном Собрании;

2) соблюдение правил работы с обезличенными данными в Законодательном Собрании;

3) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

5) наличие (отсутствие) фактов неправомерной обработки персональных данных.

6. При проведении проверки ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании либо руководитель структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, осуществляющий проведение проверки, имеет право:

1) запрашивать информацию, необходимую для осуществления внутреннего контроля;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

4) вносить председателю Законодательного Собрания предложения о совершенствовании правового и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить председателю Законодательного Собрания предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

При проведении проверки комиссией права, предусмотренные в подпунктах 1 – 5 части первой настоящего пункта, распространяются на членов комиссии.

7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. По результатам проверки оформляется письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Правила работы с обезличенными данными в случае
обезличивания персональных данных в Законодательном
Собрании Свердловской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок обезличивания персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и порядок работы с обезличенными данными.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях, в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Обезличивание персональных данных осуществляют государственные гражданские служащие, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, указанные в перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденном распоряжением председателя Законодательного Собрания.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6. Руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, в которых осуществляется обработка персональных данных,

определяют методы и процедуры обезличивания персональных данных, руководствуясь целями и задачами обработки персональных данных.

7. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;

2) антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением председателя Законодательного
 Собрания Свердловской области
 от 30.03.2018 № 431-РП
 «Об обработке персональных данных
 в Законодательном Собрании
 Свердловской области»

**Перечень информационных систем персональных данных,
 функционирующих в Законодательном Собрании Свердловской области**

№ п/п	Наименование ИСПДн/подсистемы	Информация, необходимая для установления уровня защищенности ПДн				Режим об- работки ПДн	Разграни- чение до- ступа пользо- вателей	Струк- тура ИСПДн	Нали- чие под- ключе- ния к ССОП и сетям МИО (Интер- нет)	Необхо- димый уровень защи- щен- ности ПДн
		катего- рия ПДн	субъекты ПДн (сотрудни- ки/не сотру- дники)	тип уг- роз, ак- туаль- ный для ИСПДн	количество субъектов ПДн (бо- лее/менее 100000 субъ- ектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подсистемы ИС «Бухгалтерия и кадры»									
	ИС 1С, конфигурация «Бухгалтерия Государ- ственного предпри- ятия»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	многополь- зователь- ская	с разграни- чением прав до- ступа	локаль- ная	+	4
	ИС 1С, конфигурация «Зарплата и Кадры»	иные	сотрудники	3	менее 100000	многополь- зователь- ская	с разграни- чением прав до- ступа	локаль- ная	+	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	«Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн»	иные	сотрудники	3	менее 100000	однопользовательская	-	АРМ	+	4
	ИС «Контур-Экстерн»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	однопользовательская	-	АРМ	+	4
	ИС «СМАРТ»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	однопользовательская	-	АРМ	+	4
	ИС «СУФД УФК»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	однопользовательская	-	АРМ	+	4
	ИС «ГИС ГМП»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	однопользовательская	-	АРМ	+	4
	ИС «АСУ ИОГВ»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	однопользовательская	-	АРМ	+	4
	ИС «Контур ПФ Отчет»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	однопользовательская	-	АРМ	+	4
2.	АИС 1С, конфигурация «РИЦ: Правотворчество»	иные	сотрудники/ не сотрудники	3	менее 100000	многопользовательская	с разграничением прав доступа	локальная	+	4
3.	ИС обеспечения правотворческой деятельности Законодательного Собрания Свердловской области (ИСОПД ЗССО)	иные	не сотрудники	3	менее 100000	многопользовательская	с разграничением прав доступа	локальная	+	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	ИС «Directum», конфигурация «Приемная по обращениям граждан»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	многопользовательская	с разграничением прав доступа	локальная	+	4
	Подсистема ИС «Directum», конфигурация «Интернет-приемная по обращениям граждан»	иные	не сотрудники	3	менее 100000	многопользовательская	с разграничением прав доступа	локальная	+	4
5.	ИС «Официальный сайт»	иные	сотрудники/ не сотрудники	3	менее 100000	многопользовательская	с разграничением прав доступа	локальная	+	4

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 43I-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в Законодательном Собрании Свердловской области
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Информация о гражданстве (гражданствах).
4. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или об ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
6. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
7. Идентификационный номер налогоплательщика.
8. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
9. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
10. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
11. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
12. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
13. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания),

ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

14. Информация о дополнительном профессиональном образовании.

15. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы.

16. Информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской или муниципальной службы.

17. Информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

18. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).

19. Информация о степени родства, фамилиях, об именах, отчествах, о датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).

20. Информация о месте рождения, месте работы и адресе места жительства близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).

21. Информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

22. Информация о близких родственниках (об отце, о матери, братьях, сестрах и детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

23. Информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

24. Информация о наличии (об отсутствии) судимости.

25. Информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

26. Информация о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденная заключением медицинского учреждения.

27. Информация о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденная заключением медицинского учреждения.

28. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

29. Информация об отпусках и командировках.

30. Информация о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.

31. Информация об участии в конкурсных процедурах, о включении в кадровый резерв.

32. Информация о проведении служебных проверок.

33. Информация о наложении дисциплинарных взысканий, об их снятии (отмене).

34. Информация о поощрении.

35. Информация о размере денежного содержания и иных выплат.

36. Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту (в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору).

37. Иная информация, содержащаяся в анкете, личной карточке государственного гражданского служащего (личной карточке работника).

38. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Фотография гражданина.

40. Информация о составе семьи государственного гражданского служащего Свердловской области (лица, замещающего государственную должность Свердловской области), местонахождении занимаемого им жилого помещения и его общей площади, содержащаяся в справке, выданной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или должностными лицами, ответственными в соответствии с федеральным законодательством за ведение такого учета.

41. Информация о наличии либо об отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество у государственного гражданского служащего Свердловской области (лица, замещающего государственную должность Свердловской области) и членов его семьи.

42. Номер банковского расчетного счета.

43. Номер банковской карты.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Перечень государственных должностей Свердловской области
в Законодательном Собрании Свердловской области,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным**

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области;
первый заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области;
заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области;
председатель комитета Законодательного Собрания Свердловской области;
заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Свердловской области;
председатель постоянной комиссии Законодательного Собрания Свердловской области;
заместитель председателя постоянной комиссии Законодательного Собрания Свердловской области;
депутат Законодательного Собрания Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской
области, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным**

Аппарат Законодательного Собрания Свердловской области:

руководитель аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант руководителя аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист по обеспечению деятельности приемной председателя Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист по обеспечению деятельности приемной руководителя аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

специалист первой категории по обеспечению деятельности приемной первого заместителя председателя Законодательного Собрания Свердловской области;

специалист первой категории по обеспечению деятельности приемной заместителя председателя Законодательного Собрания Свердловской области.

Организационное управление аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

начальник организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

заместитель начальника организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный консультант организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

специалист первой категории организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Сектор по работе с обращениями граждан организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий сектором по работе с обращениями граждан организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист сектора по работе с обращениями граждан организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист сектора по работе с обращениями граждан организационного управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

начальник государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный консультант государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Информационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

начальник информационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный консультант информационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант информационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист информационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Управление материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

начальник управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Сектор государственных закупок управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий сектором государственных закупок управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист сектора государственных закупок управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Сектор обеспечения техническими средствами управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий сектором обеспечения техническими средствами управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист сектора обеспечения техническими средствами управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист сектора обеспечения техническими средствами управления материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Отдел бухгалтерского учета Законодательного Собрания Свердловской области:

начальник отдела бухгалтерского учета Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант отдела бухгалтерского учета Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист отдела бухгалтерского учета Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист отдела бухгалтерского учета Законодательного Собрания Свердловской области.

Протокольный отдел аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий протокольным отделом аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант протокольного отдела аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист протокольного отдела аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист протокольного отдела аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

специалист первой категории протокольного отдела аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Отдел по обеспечению контроля за соблюдением областного законодательства и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий отделом по обеспечению контроля за соблюдением областного законодательства и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант отдела по обеспечению контроля за соблюдением областного законодательства и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Отдел информационных технологий аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий отделом информационных технологий аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант отдела информационных технологий аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист отдела информационных технологий аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Пресс-служба Законодательного Собрания Свердловской области:

руководитель пресс-службы Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант пресс-службы Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист пресс-службы Законодательного Собрания Свердловской области.

Отдел межпарламентских связей и протокола аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий отделом межпарламентских связей и протокола аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

консультант отдела межпарламентских связей и протокола аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

Отдел документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области:

заведующий отделом документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

главный специалист отдела документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

ведущий специалист отдела документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области;

специалист первой категории отдела документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Должностная инструкция ответственного за организацию
обработки персональных данных в Законодательном
Собрании Свердловской области**

1. Настоящая Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящая Должностная инструкция закрепляет обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – Законодательное Собрание).

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании в своей деятельности должен руководствоваться Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, распоряжениями председателя Законодательного Собрания, настоящей Должностной инструкцией.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании:

1) обеспечивает организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, распоряжениями председателя Законодательного Собрания;

2) координирует деятельность руководителей структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания о своевременном информирова-

нии государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании (далее – гражданские служащие), об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации о персональных данных;

3) в целях осуществления внутреннего контроля организует проведение проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

4) осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании вправе:

1) указывать гражданским служащим, допущенным к обработке персональных данных, на необходимость выполнения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных гражданских служащих уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

4) вносить председателю Законодательного Собрания предложения о совершенствовании правового и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить председателю Законодательного Собрания предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением председателя Законодательного
 Собрания Свердловской области
 от 30.03.2018 № 43I-РП
 «Об обработке персональных данных
 в Законодательном Собрании
 Свердловской области»

**Типовое обязательство государственного гражданского служащего
 Свердловской области, замещающего должность государственной
 гражданской службы Свердловской области в Законодательном
 Собрании Свердловской области, непосредственно
 осуществляющего обработку персональных данных, в случае
 расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
 персональных данных, ставших известными ему в связи
 с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения заключенного со мной служебного контракта и освобождения от должности государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 43I-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Типовое обязательство государственного гражданского служащего
Свердловской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Свердловской области в Законодательном
Собрании Свердловской области, о неразглашении
персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Свердловской области мне будет предоставлен доступ к персональным данным. В связи с этим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1) не разглашать персональные данные, доступ к которым был мне предоставлен в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) не использовать полученные персональные данные в личных целях и в целях извлечения выгоды;

3) не сообщать третьей стороне сведения о субъекте персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) выполнять требования локальных нормативных актов по обеспечению порядка обработки и обеспечению безопасности при обработке персональных данных;

5) немедленно сообщать вышестоящему руководству о фактах, которые могут прямо или косвенно привести к разглашению и (или) к несанкционированному использованию персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение правил обработки и защиты персональных данных, установленных федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, я могу понести дисциплинарную, материальную, административную

и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

С распоряжением председателя Законодательного Собрания Свердловской области «Об обработке персональных данных в Законодательном Собрании Свердловской области» ознакомлен(а).

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

даю согласие на обработку Законодательным Собранием Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, ул. Ельцина, 10) (далее – оператор) в целях

моих персональных данных: _____

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года и места рождения, адреса, номера телефона, сведений о профессии.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию и организацию их проверки.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных
(в сфере государственной гражданской службы и трудовых отношений)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ ,

выдан _____ ,

даю согласие на обработку отделом государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, ул. Ельцина, 10) и Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620151, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 21/23) (далее – операторы) в целях _____

_____ .
моих персональных данных, содержащихся в личном деле, анкете и справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей: _____

_____ .
Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года и места рождения, адреса, номера телефона, сведений о профессии.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции операторы имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию и организацию их проверки.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры)

и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность операторов.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной операторам по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителям операторов и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 431-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные
(в связи с поступлением на государственную гражданскую
службу или прохождением государственной гражданской службы)**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Законодательному Собранию Свердловской области.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на государственную гражданскую службу или прохождением государственной гражданской службы.

Без предоставления субъектом персональных данных сведений, обязательных для заключения служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Свердловской области и замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области, служебный контракт не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности государственной гражданской службы.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные
(в связи с заключением трудового договора)**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Законодательному Собранию Свердловской области.

В соответствии со статьями 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных – лицо, поступающее на работу или работающее, обязано предоставить информацию о себе. Без предоставления субъектом персональных данных сведений, обязательных для заключения трудового договора, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя Законодательного
Собрания Свердловской области
от 30.03.2018 № 43I-РП
«Об обработке персональных данных
в Законодательном Собрании
Свердловской области»

**Порядок доступа в служебные помещения Законодательного
Собрания Свердловской области, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Законодательного Собрания Свердловской области, где хранятся и обрабатываются персональные данные (далее – служебные помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, защиты персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Служебные помещения должны обеспечивать сохранность находящихся в этих служебных помещениях технических средств и материальных носителей персональных данных, а также исключать возможность бесконтрольного проникновения в служебные помещения посторонних лиц.

3. В служебные помещения допускаются только лица, замещающие должности, включенные в перечень государственных должностей Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, и в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

4. Для служебных помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Указанный режим обеспечивается обязательным запирающим помещением на ключ при выходе из него даже в рабочее время, а также закрытием ме-

таллических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

5. Внутренний контроль за соблюдением в Законодательном Собрании Свердловской области настоящего Порядка осуществляется руководителями структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, осуществляющих обработку персональных данных.